



CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

# REGOLAMENTO

**PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZO DELL'ALBO FORNITORI**

**DELIBERA C.D. DEL 20.12.2024**

**Pubblicato il 01/01/2025**

1



CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

## INDICE



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

### PREMESSA

Il Consorzio Forestale Ge.Fo.Cal., con sede a Calvello (PZ), di seguito denominato “Consorzio”, in ottemperanza ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori. Nell’Ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto dal Presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all’attività del Consorzio;
- **Codice:** D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023;
- **Fornitore/i:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività di impresa diretta alle prestazioni di bei e/o servizi e/o all’esecuzione dei servizi.

### Art. 1 Oggetto, ambito di applicazione, soggetti richiedenti

Il Presente Regolamento disciplina l’istituzione e la gestione dell’Albo Fornitori da utilizzare, ai sensi della vigente normativa, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture necessarie a soddisfare le esigenze organizzative e funzionali delle attività Consortili.

L’Albo ha lo scopo di individuare un numero di operatori economici, ritenuti idonei in quanto risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità professionale, di serietà, di correttezza e di ordine generale di cui all’art. 83 del Codice degli appalti e succ. modd. ed integrazioni.

Sono ammessi alla procedura per l’iscrizione all’Albo i soggetti di cui all’art. 133 del Codice degli appalti e succ. modd. ed integrazioni.

I Soggetti iscrivibili all’Albo dei Fornitori del Consorzio sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l’elenco di cui all’Allegato A( “Categorie Merceologiche”, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole al Consorzio stesso l’individuazione dei Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo art. 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento è l’istituzione dell’Albo fornitori, non costituiscono in alcun modo l’avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti e/o incarichi. Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all’attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la Domanda di iscrizione, le relative Dichiarazioni e Documentazioni nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai Soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all’Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio.



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

### Art. 2 Preventiva pubblicazione

L'avviso, il Regolamento e la Modulistica di cui al successivo art. 3, sono pubblicati sul sito Internet del Consorzio: [www.gefocal.org](http://www.gefocal.org)

### Art. 3 Documentazione Disponibile

La Documentazione necessaria, in formato cartaceo, per l'iscrizione all'Albo Fornitori è possibile scaricarla dal Sito [www.gefocal.org](http://www.gefocal.org):

- Allegato A: Elenco Categorie Merceologiche di beni, servizi e lavori;
- Allegato B: Fac Simile Domanda di Iscrizione.

### Art. 4 Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, dovrà presentare apposita Domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi Allegati. Nella Domanda di iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia di Beni, servizi e lavori di interesse, barrando le relative caselle. La Domanda, corredata da copia del Documento di Identità in corso di validità, ed i suoi allegati, dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [consorzio.gefocal@pec.agritel.it](mailto:consorzio.gefocal@pec.agritel.it) o email: [cogefocal@gmail.com](mailto:cogefocal@gmail.com), con la seguente Dicitura in Oggetto: "Albo Fornitori – Domanda di Iscrizione". Resta inteso che l'invio è a totale carico ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio, ove per disguidi di varia natura, la PEC e/o email non pervenga a destinazione. Il Consorzio, si riserva di chiedere eventuali ulteriori integrazioni, qualora lo reputi necessario, a suo insindacabile giudizio.

### Art. 5 Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i Competenti Uffici Professionali;
2. Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del Codice;
3. Adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 81/2008 e succ. modd. ed integrazioni;
4. Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni ex art. 39, comma 4 del Codice, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. Dichiarare (*Per le categorie Merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 dell'Allegato A9, solo su espressa richiesta del Consorzio*):



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

- a) Il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Iscrizione all'Albo;
- b) Il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'Iscrizione.

Per i **Liberi Professionisti**, Singoli e/o Associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1., essere Iscritti all'Albo Professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'Iscrizione o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

### Art. 6 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dei Fornitori devono, pena il rigetto della Domanda di Ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente Art. 4:

- 1) La **domanda di iscrizione** all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac – simile di cui al precedente art. 3 (Allegato B), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la Domanda;
- 2) Il **Certificato di iscrizione** al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e a impegnarlo, nonché l'ubicazione della sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1 D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. 445/20000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del Documento di Identità del Legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione; ovvero, in alternativa, per i liberi professionisti: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento.
- 3) **Copia dei Bilanci consuntivi** (per le categorie merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 dell'Allegato A) solo su richiesta del Consorzio), compresi gli Allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda, ovvero altro documento considerato idoneo al Consorzio, ai sensi del Codice.
- 4) **Idonee Dichiarazioni Bancarie** (solo su espressa richiesta del Consorzio), dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito e alla garanzia, ovvero altro documento considerato idoneo al Consorzio, ai sensi del Codice.
- 5) **Eventuale Certificazione di Qualità.**
- 6) **Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni**, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

- 7) **Eventuali attestazioni SOA**, relativi ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del Legale Rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione.
- 8) **L'Autorizzazione al Trattamento dei Dati** ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.
- 9) Copia della Procura Speciale nel caso in cui la Domanda d'Iscrizione e le Dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. Il Consorzio si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

### Art. 7 Modalità di accertamento della documentazione

Le Domande di Iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del Consorzio che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione alla Domanda di Iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata sulla pagina web del Consorzio nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini restano sospesi.

Il Consorzio si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i. relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

### Art. 8 Decorrenza dell'Iscrizione all'Albo Fornitori

I Fornitori interessati all'iscrizione all'Albo, possono presentare la Domanda in ogni momento, a partire dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, secondo quanto indicato nel precedente art. 2, il Consorzio provvederà ad effettuare le iscrizioni entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A (categorie merceologiche), l'Iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai Soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dal Consorzio.

### Art. 9 Validità

L'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori, sarà operativo dalla data di sua pubblicazione sul sito web: [www.gefocal.org](http://www.gefocal.org).



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

L'iscrizione nell'Albo ha durata triennale, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale del Consorzio.

L'Operatore Economico, che ha presentato domanda di iscrizione, non è obbligato a integrare o confermare il possesso dei documenti scaduti nel corso del triennio di validità all'Albo, ma sarà tenuto a produrli in occasione della prima lettera d'invito per una procedura di affidamento.

Durante il Triennio di validità dell'Albo, gli operatori economici, rispetto al possesso dei requisiti dichiarati all'atto di iscrizione, hanno l'obbligo di Comunicare al Consorzio tutte le eventuali variazioni intervenute.

### Art. 10 Gestione della Rotazione

La scelta dei Fornitori Iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'Affidamento di contratti di lavoro, servizi e forniture seguirà il criterio della rotazione con scorrimento sistematico degli elenchi per categoria, seguendo l'ordine cronologico di iscrizione degli Operatori Economici nell'Albo, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, al fine di garantire la qualità delle prestazioni in ossequio ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza.

Dalla seconda gara in poi, l'invito potrà essere esteso, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, anche ad Operatori Economici risultati aggiudicatari durante l'intero periodo di validità dell'Albo, purché abbiano concluso le prestazioni già affidate e, nell'esecuzione delle stesse, non siano incorsi in situazioni per le quali è prevista la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Resta intesa la facoltà del Consorzio di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri Operatori Economici ritenuti idonei, anche avvalendosi di Piattaforme di E-Procurement.

### Art. 11 Cancellazione

1. Sono cancellati dall'Albo, in qualunque tempo, gli Operatori Economici per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:
  - a) Gravi episodi di negligenza, malafede o errore nella esecuzione delle prestazioni;
  - b) Condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia venire meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione;
  - c) Emanazione di un Provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 e s.m.i. e la decadenza dell'iscrizione nell'Albo Camerale o la revoca della stessa;
  - d) Si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Codice;
  - e) Mancata o ritardata presentazione di offerte o di predisposizione di preventivi a due inviti esperiti nell'anno, anche non consecutivi, in tal caso già dopo la prima defezione l'Operatore Economico verrà automaticamente iscritto in coda all'Elenco;



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

- f) Diniego all'esecuzione dell'intervento;
- g) Perdita anche di un solo dei requisiti richiesti per l'Iscrizione all'Albo Fornitori;
- h) Abbiamo in corso un contenzioso, anche amministrativo, con il Consorzio;
- i) Accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- j) Cessazione attività o inosservanza degli obblighi di comunicazione;
- k) Richiesta espressa dall'Operatore Economico per ottenere la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Si procederà. Altresì, alla cancellazione ad insindacabile giudizio del Consorzio, nei casi in cui l'Operatore Economico non garantisca la tempestività, la puntualità e la conformità delle prestazioni richieste.

Il Consorzio si riserva la facoltà della contestazione scritta degli addebiti, oppure potrà procedere semplicemente alla cancellazione dell'Operatore Economico dall'Albo Fornitori, mediante comunicazione anche solo a mezzo mail. Tuttavia l'Operatore Economico potrà presentare eventuali controdeduzioni avverso la suddetta decisione entro il termine di giorni dieci lavorativi di ricevimento dell'eventuale notifica di cancellazione.

2. Gli Operatori Economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare la Domanda di Iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento.

### Art. 12 Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

**Sezione 1: Acquisizioni di Beni;**

**Sezione 2: Acquisizioni di Servizi;**

**Sezione 1: Acquisizioni di Lavori.**

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'Elenco delle categorie merceologiche di cui all'Allegato A).

In ogni caso le categorie sopra specificate non devono intendersi limitative ed esaustive, in quanto il Consorzio potrebbe essere interessato all'acquisizione di ulteriori categorie di lavori, servizi e forniture, anche segnalate dalle stesse Ditte che ne richiedano l'estensione.

### Art. 13 Trattamento dati personali

Il Consorzio ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione allo stesso Albo, in





## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della Domanda di ammissione, il Fornitore Esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. e che verranno trattati con sistemi

### **Art. 14 Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle Leggi, al D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed ai Regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Non è consentito in alcun modo apporre varianti, anche parziali al testo del presente Regolamento, se non approvato dallo stesso Consorzio.

Di qualsiasi variante o aggiornamento dell'Albo intervenuto successivamente alla sua prima pubblicazione e comunque nel triennio di validità, verrà annotata la data e la dicitura "Ultima versione", affinché i nuovi operatori economici, che hanno fatto richiesta di iscrizione all'Albo, prendano corretta cognizione.

### **Art. 15 Informazioni**

Le richieste di informazioni possono essere inviate alla seguente **PEC**: [consorzio.gefocal@pec.agritel.it](mailto:consorzio.gefocal@pec.agritel.it) o **Email**: [cogefocal@gmail.com](mailto:cogefocal@gmail.com), riportante in oggetto la seguente dicitura: "**Richiesta informazioni Albo Fornitori**".



CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

## **ALLEGATO A) - REGOLAMENTO ALBO FORNITORI - CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

### **SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI**

#### **1.1 Arredamento per ufficio**

- Mobili, complementi di arredo
- Corpi illuminati, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni

#### **1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto e/o noleggio)**

- Apparecchiature per materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione o apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro (D.P.I.)
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

#### **1.3 Forniture varie**

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri-riviste
- Divise e capi vestiario
- Carta
- Nolo/Acquisto di autoveicoli/ciclomotori e mezzi d'opera
- Acquisto carburante
- Acquisto materiale di ricambio per manutenzione autoveicoli/ciclomotori e mezzi d'opera



CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

## **ALLEGATO A) - REGOLAMENTO ALBO FORNITORI - CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

### **SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

#### **2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

- **Manutenzione complementi d'arredo esterni ed interni**
- **Manutenzione impianti meccanici**
- **Manutenzione impianti elettrici**
- **Manutenzione apparati informatici (PC – Stampanti, etc.)**
- **Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio**
- **Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza**
- **Manutenzione sistemi di telecomunicazioni**
- **Manutenzione di impianti idraulici**
- **Manutenzione di impianti di riscaldamento/raffreddamento**
- **Manutenzione parti meccaniche ed elettromeccaniche degli impianti di sollevamento irrigui e di bonifica**
- **Manutenzione verde, tratturi e demanio forestale pubblico/privato**

#### **2.2 Servizi per il personale ed organi decisionali**

- **Selezione**
- **Formazione**
- **Gestione**

#### **2.3 Consulenze**

- **Consulenza legale**
- **Consulenza contabile**
- **Consulenza gestionale ed amministrativa**
- **Consulenza tecnica**
- **Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/2008)**

#### **2.4 Servizi per la sicurezza**

- **Sorveglianza e vigilanza**

#### **2.5 Gestione e consultazione dati**

- **Gestione degli archivi**



## CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

### 2.6 Servizi per gli immobili e patrimonio

- Taglio bosco
- Pulizie e smaltimento rifiuti

### 2.7 Servizi informatici

- Sviluppo Software
- Installazione e configurazione dei sistemi o conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica ed operativa
- Manutenzione software

### 2.8 Utenza

- Elettricità
- Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/Internet

### 2.9 Servizi vari

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Servizi postali
- Attività assicurativi
- Attività di animazione
- Protezione civile



CONSORZIO FORESTALE GE.FO.CAL

---

**ALLEGATO A) - REGOLAMENTO ALBO FORNITORI - CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

**SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI**

**3.1 Impianti**

- Impianti antincendio o impianti elevatori
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti idraulici e termoidraulici
- Impianti di rilevazioni delle presenze
- Impianti di sollevamento di bonifica
- Impianto di pompaggio irrigui
- Impianti irrigui a condotta forzata interrata

**3.2 Fabbricati**

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno
- Lavori di artigianato in ceramica